



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 14795 / 18.04.2023

## ANUNȚ

Primăria Municipiului Suceava organizează concurs de recrutare, cu respectarea condițiilor generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea a două posturi - funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

- Consilier achiziții publice, clasa I, grad superior la Compartimentul achizitii publice – 1 post;
- Consilier, clasa I, grad superior la Serviciul administrare străzi și sistematizare rutieră – 1 post;

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, respectiv: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

Condițiile de desfășurare a concursului de recrutare sunt următoarele:

- Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei municipiului Suceava în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului concursului pe site-ul Primăriei Municipiului Suceava, respectiv în intervalul 18.04.2023 – 08.05.2023;

- Proba scrisă se va desfășura în data de 22.05.2023, cu începere de la ora 10<sup>00</sup> la sediul Primăriei municipiului Suceava, sala 50.

Condițiile specifice de participare la concurs:

a) **Pentru Consilier achiziții publice, clasa I, grad superior** la Compartimentul achizitii publice

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, domeniul de studii: Drept, Științe inginerești, Științe economice, Științe administrative cu specializarea Administrație publică;

- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

b) **Pentru Consilier, clasa I, grad superior** la Serviciul administrare străzi și sistematizare rutieră

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;

- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarul de concurs se constituie în mod obligatoriu din:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, model comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau perfecționări;

- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarație pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele precizate mai sus se prezintă legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Coordonate de contact: Municipiul Suceava, B-dul 1 Mai nr. 5A, tel: 0230-212696, interior 152-252, fax: 0230-520593, persoana de contact – Pînzariu Raluca, consilier Serviciul resurse umane, email [ralucap@primariasv.ro](mailto:ralucap@primariasv.ro).

**PRIMAR,**

**Ion Lungu**